



Direction des Ressources Humaines Mutualisée

## ANNONCE

Val de Garonne Agglomération est une intercommunalité située en Lot et Garonne (43 communes, 62000 habitants) au cœur du Sud-Ouest, à Marmande, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse.

Intitulé du poste :

# CHARGÉ(E) D'OPÉRATIONS FONCIÈRES

**Référence** : V2024-14

**Direction** : Pôle Développement Economique

**Supérieur hiérarchique direct** : Cheffe de service Action Foncière & Compétitivité Economique

**Cadre d'emploi** : Attachés Territoriaux / Catégorie A  
Ingénieurs Territoriaux / Catégorie A

**Filière(s)** : Administrative & Technique / Catégorie A

**Durée hebdomadaire de travail** : Temps Complet

**Encadrement** : 2 agents

**Lieu(x) de travail** : Maison de Développement, place du marché à Marmande

## Descriptif du poste

Le.a Chargé.e d'opération foncière a pour mission le suivi des projets fonciers économiques, et de requalification des friches industrielles, et conduira les procédures foncières d'acquisition et de cession ; pour les concessions d'aménagement, en cours et à venir ce travail s'effectuera en partenariat avec le concessionnaire.

Il contribuera à l'amélioration de la qualité environnementale des zones d'activités existantes en proposant un plan d'aménagement et de gestion durable, et devra proposer et développer des solutions d'optimisation foncière.

## Activités liées au poste

### 1. Suivi des projets fonciers économiques

- a. Projet d'extension du Parc d'activités de Marmande Sud : suivi des études d'aménagement, suivi opérationnel et financier de l'opération, conduite des procédures administratives et juridiques, pilotage des études préalables et opérationnelles, assurer les relations avec les différents intervenants et partenaires rattachés à l'opération (architectes, bureaux d'études, administrations, AMO, MOE ...), assister et conseiller les élus en lien avec la cheffe de service.
- b. Projet d'extension du Parc d'activités Croix de Lugat : suivi des procédures de DUP conduites par l'EPF, montage opérationnel et financier de l'opération.

### 2. Plan d'aménagement et de gestion durable des zones d'activités

- a. Réaliser un état des lieux des parcs d'activités
- b. Suivre l'élaboration externalisée et mettre en œuvre un plan d'aménagement et de gestion durable permettant d'améliorer la qualité environnementale des zones
- c. Rendre les zones d'activités résilientes face aux effets du changement climatiques (lutte contre les îlots de chaleur, végétalisation, infiltration des eaux pluviales, risque inondation, etc.),
- d. Proposer et mettre en œuvre des solutions d'optimisation foncière au sein des zones (valorisation des emprises non bâties, divisions foncières, conception du bâti ...)

### 3. Requalification des friches industrielles

- a. Piloter les études préalables et opérationnelles
- b. Assurer le montage opérationnel et financier, de l'étude de faisabilité jusqu'au bilan de l'opération

### 4. Procédures foncières d'acquisition et de cession sur les parcs d'activités communautaires (hors concession)

- a. Suivre la rédaction des compromis de vente en lien avec la DAJAP
- b. Suivi des actes (relations notaire, DIA ...)

### 5. Prospective foncière

- a. Assurer une observation et une veille foncière : prospecter et identifier le foncier mutable (à la parcelle) sur les parcs d'activités communautaires et communaux ;
- b. Structurer une bourse des locaux vacants

### Activités secondaires :

- Participation aux actions menées par le Pôle Développement Economique

## Qualités & compétences requises

### Niveau d'études requis :

- Bac+3 ou expérience professionnelle similaire.

### Formations et qualifications nécessaires :

- Expérience souhaitée e conduite d'études et d'opérations d'aménagement en collectivité ou en Bureau d'études ; une expérience en lien avec les zones d'activités économiques serait une valeur ajoutée.

### Compétences nécessaires (techniques, managériales, relationnelles, savoir être, ...)

- Savoir-faire : connaissances en développement, urbanisme et aménagement opérationnel, connaissances juridiques : maîtrise des procédures administratives et des réglementations, droit de l'urbanisme, de l'environnement, capacités rédactionnelles
- Savoir-être : capacités relationnelles, capacité d'initiative, rigueur, esprit de synthèse et capacité de négociation
- Réelle aptitude au travail en équipe avec un excellent sens relationnel,
- Diplomatie, sens de l'initiative et capacité à être force de proposition,
- Capacité d'adaptation et d'assimilation
- Aptitude à l'écoute, à l'analyse, à la synthèse et à la négociation,

## Conditions d'exercice

- Temps de travail complet
- Poste télétravaillable selon les nécessités de service
- Réunions en soirée
- Permis B nécessaire

## Relations fonctionnelles

- Agents
- Administrations
- Public
- Entreprises

## Mode de recrutement

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
- Rémunération selon la réglementation en vigueur
- Régime indemnitaire + CNAS + Tickets restaurants,

**Date limite de dépôt des candidatures : 22 mars 2024**

**Pour répondre à cette annonce :**

Envoyez une Lettre de Motivation et un Curriculum Vitae à l'attention de

**Monsieur Le Président de Val de Garonne Agglomération**

De préférence par mail à :

**David CECCON**

Gestionnaire recrutements

Direction des Ressources Humaines Mutualisée

Coordonnées : **05 53 20 40 62** – [recrutement@vg-agglo.com](mailto:recrutement@vg-agglo.com)

Ou par courrier à :

**Monsieur le Président de Val de Garonne Agglomération**

Maison du développement

Place du marché

47200 MARMANDE

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter le document "Traitement de vos données " en allant à l'adresse suivante : <https://www.vg-agglo.com/recrutement-vga/>