



Annonce

Val de Garonne Agglomération est une intercommunalité située en Lot et Garonne (43 communes, 62000 habitants) au cœur du Sud-Ouest, à Marmande, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse.

AGENT ADMINISTRATIF SAISONNIER AU SEIN DU SERVICE TRANSPORT

Direction : Pôle Energie-Climat-Mobilités Durables

Supérieur hiérarchique direct : Chef de service Transport

Cadre d'emploi : Adjoint Administratif, Catégorie C

Filière : Administrative

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet

Lieu(x) de travail : Val de Garonne Agglomération, place du Marché, 47200 MARMANDE

Missions

Les missions principales :

Activités administratives (95%)

- Gestion et instruction des inscriptions des élèves du territoire en relation avec les organisateurs secondaires (communes, syndicats de transport et Région Nouvelle Aquitaine),
- Inscription sur le logiciel métier et instruction des élèves empruntant les lignes de transport scolaire ne relevant pas d'un organisateur secondaire,
- Edition de titres de transport,
- Suivi et mise à jour du logiciel métier (circuits, arrêts, inscriptions...),
- Edition de titres de transport
- Gestion et instruction avec les organisateurs secondaires des demandes et des modifications de circuits et points d'arrêts des circuits scolaires,
- Gestion et tenue d'un standard téléphonique afférent au service public de transport scolaire (réponse aux demandes des usagers du service et autres interlocuteurs).

Activités de terrain (5%)

- Présence accrue sur les établissements scolaires, notamment en septembre

Les missions secondaires :

- Tâches administratives liées au transport de manière générale (urbain et scolaire),
- Rédaction de courriers, de notes, de comptes-rendus, de constats et courriers, aide à la comptabilité...

Qualités requises

- Maîtrise de la bureautique et des outils informatiques,
- Capacité à la communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact, écrit),
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat,
- Autonomie dans l'organisation du travail,
- Capacité à rendre compte,
- Capacité à expliquer,
- Discrétion et confidentialité.

Conditions d'exercice

- Contrat à durée déterminée de 3 mois pour accroissement temporaire d'activité,
- Période allant du 15 juin au 15 septembre 2024
- Lieu de travail : siège social de VGA,
- Horaires de travail : temps complet.

Date limite de dépôt des candidatures : 6 avril 2024

Pour répondre à cette annonce :

Envoyez une Lettre de Motivation et un Curriculum Vitae à l'attention de

Monsieur Le Président de Val de Garonne Agglomération

De préférence par mail à :

David CECCON

Gestionnaire recrutements

Direction des Ressources Humaines Mutualisée

Coordonnées : **05 53 20 40 62** – recrutement@vg-agglo.com

Ou par courrier à :

Monsieur le Président de Val de Garonne Agglomération

Maison du développement

Place du marché

47200 MARMANDE

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter le document "Traitement de vos données " en allant à l'adresse suivante : <https://www.vg-agglo.com/recrutement-vga/>