



Direction des Ressources Humaines Mutualisée

L' Agglo recrute !!

Val de Garonne Agglomération est une intercommunalité située en Lot et Garonne (43 communes, 62000 habitants) au cœur du Sud-Ouest, à Marmande, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse.

Intitulé du poste : **CHARGE(E) DE MISSION SANTE**

Référence : V2024-57

Direction : ATTRACTIVITE & SERVICES A LA POPULATION – POLE COHESION SOCIALE

Service : POLE DEVELOPPEMENT SOCIAL ET CULTUREL

Supérieur hiérarchique direct : DIRECTRICE ADJOINTE DU PÔLE DSC

Cadre d'emploi : CATEGORIES A ET B (du 1^{er} au 3^{ème} grade)

Filière(s) : ADMINISTRATIVE ET SANITAIRE ET SOCIAL

Durée hebdomadaire de travail : 35H

Lieu(x) de travail : POLE JEUNES - MARMANDE

DESCRIPTIF DU POSTE

Val de Garonne Agglomération a développé depuis plusieurs années une politique publique autour de la Santé. Elle dispose à ce jour d'un Contrat Local de Santé avec son volet santé mentale, le Conseil en Santé Mentale. Elle pilote dans ce cadre de nombreuses actions. Elle gère également des Maisons de Santé Pluriprofessionnelle sur son territoire et accompagne au développement de projets favorisant la démographie médicale (par exemple des centres de santé). L'attractivité des professionnels de santé est un enjeu fort de ce territoire.

Missions

Au sein de l'équipe mission Santé et en collaboration avec le chargé de mission attractivité médicale :

Accompagner le déploiement des orientations stratégiques de la feuille de route santé de Val de Garonne Agglomération :

- Favoriser l'installation et le maintien des professionnels de santé et améliorer l'accueil des étudiants en Santé sur le territoire
- Investiguer, expérimenter, suivre et/ou accompagner des projets innovants contribuant à améliorer l'accès à la Santé
- Assurer le suivi et la valorisation de la feuille de route santé

Coordonner le Contrat Local de Santé (CLS) et coanimer son volet santé mentale au travers du Conseil Local en Santé Mentale (CLSM) :

- Élaborer, mettre en œuvre, suivre la programmation du déploiement du CLS et rendre compte de l'état d'avancement ;
- Déployer le volet santé mentale du CLS en partenariat avec le CHD La Candélie, pilote du Conseil Local de Santé Mentale ;
- Coordonner et fédérer les institutions, collectivités et partenaires engagés dans le CLS
- Proposer des expertises et des outils susceptibles de contribuer à la réalisation des objectifs opérationnels du CLS et du CLSM, en particulier l'observation des besoins locaux ainsi que l'évaluation des actions et du CLS ;
- Préparer, organiser, participer aux instances de pilotage et à leur animation ;
- Assister et conseiller les élus et porteurs de projets dans la structuration et la réalisation de leurs projets, la recherche de financements ;
- Rechercher et répondre aux appels à projets ;
- Assurer la promotion, le suivi et l'instruction de la Bourse aux Projets Santé ;
- Assurer le suivi et la gestion administrative et financière des demandes de subventions ;
- Participer à l'élaboration des supports de communication ;
- Assurer une veille juridique et technique, participer aux réseaux territoriaux ;
- Participer aux activités du réseau français ville Santé OMS en tant que référent technique ;
- Présentation auprès des différentes instances de VGA de l'état d'avancement desdits projets/dispositifs ;
- Participation à l'organisation d'évènements du pôle DSC à vocation transversales mobilisant le public et les partenaires de ces deux missions

Compétences requises

Niveau 2 ou 3

- De préférence dans les domaines du développement sanitaire et social ou local
- Expérience souhaitée dans le domaine ou sur des dispositifs contractuels liés au développement social ou territorial sur une fonction de coordination

- Sens du service public
- Autonomie et forte capacité d'organisation
- Bonne aisance rédactionnelle, esprit de synthèse et rigueur administrative
- Qualités humaines, telles que la pédagogie et l'écoute

- Discrétion professionnelle
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance de la méthodologie de gestion de projets.
- Capacité à animer des réunions et à rendre compte
- Maîtrise des principaux logiciels de bureautique et des outils de communication.
- Disponibilités pour réunions possibles en soirée

Contraintes possibles liées au poste

- Disponibilité (réunions possibles en soirée) et déplacements fréquents (Permis B indispensables)

Moyens mis à disposition

- Ordinateur et téléphone portables

Mode de recrutement

- Recrutement par voie contractuelle de 3 ans (avec possibilité de renouvellement)
- Rémunération : selon la réglementation en vigueur

Avantages :

- Régime indemnitaire
- Tickets restaurants
- CNAS

Date limite de dépôt des candidatures : 1 septembre 2024

Pour répondre à cette annonce :

Envoyez une Lettre de Motivation et un Curriculum Vitae à l'attention de

Monsieur Le Président de Val de Garonne Agglomération

De préférence par mail à :

Gestionnaire recrutements

Direction des Ressources Humaines Mutualisée

Coordonnées : **05 53 20 26 48** – recrutement@vg-agglo.com

Ou par courrier à :

Monsieur le Président de Val de Garonne Agglomération

Maison du développement - Place du marché

CS70305 - 47213 MARMANDE