



Direction des Ressources Humaines Mutualisée

ANNONCE

Val de Garonne Agglomération est une intercommunalité située en Lot et Garonne (43 communes, 62000 habitants) au cœur du Sud-Ouest, à Marmande, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse.

Intitulé du poste :

AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE

Référence : V2024-102

Direction : SERVICES DE PROXIMITÉ

Service : PÔLE SERVICES DE PROXIMITÉ – PETITE ENFANCE

Supérieur hiérarchique direct : DIRECTRICE DU MULTI ACCUEIL

Cadre d'emploi : AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CATÉGORIE B

Filière : MÉDICO-SOCIALE

Durée hebdomadaire de travail : TEMPS COMPLET

Lieu(x) de travail : MULTI ACCUEIL « LES PETITS PRINCES » SAINTE BAZEILLE

Missions

Les missions du poste :

- Accueillir les enfants dans le respect de leur singularité, assurer leur sécurité, veiller à leur santé ;
- Accueillir les familles et favoriser une relation de confiance ;
- Participer à (aux)
 - à l'écriture du projet d'établissement, à sa mise en œuvre et son suivi,
 - à l'entretien des locaux, du linge, du matériel,
 - à l'accueil des partenaires, des stagiaires,
 - aux différentes réunions.
- Respecter la réglementation en vigueur et les protocoles mis en place sur la structure.

Activités principales :

- Accompagner l'enfant tout au long de la journée (accueil, repas, change, sommeil, hygiène, activités, jeux, sorties) individuellement ou en groupe
- Accompagner et soutenir les parents dans leurs questionnements :
 - Faciliter le moment de la séparation,
 - Être disponible et à l'écoute de chacun,
 - Veiller à maintenir un dialogue permanent avec les parents.
- Être en équipe :
 - Travailler en collaboration avec tous les membres de l'équipe,
 - Participer à la construction d'outils de communication,
 - Transmettre les informations à l'équipe ou/et à la direction,
 - Participer aux commandes (jouets, repas, matériel),
 - Participer aux différentes initiatives organisées par la structure ou le service petite enfance.
- Participer à l'hygiène des locaux et du matériel en participant à l'entretien des locaux, en appliquant les protocoles et participant à la gestion des stocks

Activités secondaires :

- Participer à la préparation des repas

Activités occasionnelles :

Compétences requises

Qualifications requises :

- Diplôme d'État d'Auxiliaire de puériculture

Compétences Nécessaires :

- Discrétion professionnelle
- Respect de la hiérarchie
- Sens du service public

Mode de recrutement

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
- Rémunération selon la réglementation en vigueur + régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- CNAS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Date limite de dépôt des candidatures : 1 novembre 2024

Pour répondre à cette annonce :

Envoyez une Lettre de Motivation et un Curriculum Vitae à l'attention de

Monsieur Le Président de Val de Garonne Agglomération

De préférence par mail à :

Gestionnaire recrutements
Direction des Ressources Humaines Mutualisée
Coordonnées : recrutement@vg-agglo.com

Ou par courrier à :

Monsieur le Président de Val de Garonne Agglomération
Maison du développement - Place du marché
CS70305 - 47213 MARMANDE

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter le document "Traitement de vos données " en allant à l'adresse suivante : [Travailler à l'Agglo – Val de Garonne / Site Officiel](#)