



Direction des Ressources Humaines Mutualisée

## ANNONCE

Val de Garonne Agglomération est une intercommunalité située en Lot et Garonne (43 communes, 62000 habitants) au cœur du Sud-Ouest, à Marmande, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse.

Intitulé du poste :

### **RESPONSABLE POOL ADMINISTRATIF & ORGANISATION LOGISTIQUE**

**Référence** : V2024-88

**Direction** : Pôle patrimoine Immobilier, Voirie et Grands Travaux (PIV&GT)

**Service** : VOIRIE

**Supérieur hiérarchique direct** : CHEF DE PÔLE

**Cadre d'emploi** : REDACTEUR – CATEGORIE B

**Filière** : ADMINISTRATIVE

**Durée hebdomadaire de travail** : TEMPS COMPLET

**Lieu(x) de travail** : MARMANDE, dépôt technique de BEAUPUY

## Missions

### Les missions du poste :

**Responsable du pool administratif du pôle Patrimoine Immobilier, Voirie et Grands Travaux & organisation logistique.**

### Activités principales :

#### Responsable du Pool administratif

Expertise dans l'élaboration, la gestion et le suivi des différentes conventions de mandat entre les communes et l'EPCI, voire avec le Département, dans ce cadre entretien de relations étroites avec les communes et le Département. Préparation, rédaction et contrôle des projets de délibération, des avenants et des décisions

Management et organisation du travail des agents affectés au Pool administratif du pôle patrimoine Immobilier, Voirie et Grands travaux.

Expertise dans l'élaboration des dossiers de demande de subvention avec élaboration des plans de financement faisant ressortir les dépenses de compétences communales, voire de compétences départementales et les dépenses de compétences intercommunales.

Expertise et contrôle dans le suivi administratif, financier et juridique des différents travaux portés par le pôle. Vérification et mise à jour des tableaux de planification et de suivi des opérations dans le respect des enveloppes financières. En mesure de proposer les modifications de crédits et des crédits de paiement des AP/CP.

Vérification, rédaction et gestion des courriers du Pôle.

#### Organisation Logistique

Proposition, Mise en place et supervision d'une organisation pour assurer les missions logistiques en impliquant l'ensemble des moyens des différents pôles.

### Activités secondaires :

Vérification et contrôle de l'intégration des travaux réalisés en régie dans le logiciel métier ATAL 2,

Vérification et contrôle des engagements sur les dépenses fonctionnements et investissement du pôle sur SEDIT finances.

Vérification et contrôle de la gestion du logiciel E. PACK (ERLA)

### **Activités occasionnelles :**

Extraction trimestrielle des données du logiciel métier ATAL2 permettant d'analyser et d'évaluer l'activité du pôle en relation avec les chefs de service. Préparation de la présentation de ce travail d'analyse et d'évaluation aux élus (commissions, VP, Bureau, ...).

## **Compétences requises**

### **Qualifications requises :**

BTS, à minima BAC

Très bonne connaissance du fonctionnement administratif des collectivités territoriales permettant d'être force de proposition (convention de mandat, relation avec les communes, ...).

Maîtrise des finances publiques et plus particulièrement des relations entre les communes membres et leur EPCI.

### **Compétences Nécessaires :**

Personne organisée, méthodique, rigoureuse et autonome dans ses missions. Qualité managériale, faire preuve d'aptitudes aux relations humaines et savoir entretenir un bon esprit d'équipe.

Faire preuve de sens de l'écoute, de réactivité et de dynamisme en particulier dans la gestion de dossiers complexes avec les communes ou autres structures.

### **Permis B nécessaire**

### **Réunion le soir**

## **Mode de recrutement**

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
- Rémunération selon la réglementation en vigueur + régime indemnitaire
- CNAS

## **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le code général de la fonction publique. À titre

dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**Date limite de dépôt des candidatures : 27 octobre 2024**

**Pour répondre à cette annonce :**

Envoyez une Lettre de Motivation et un Curriculum Vitae à l'attention de

**Monsieur Le Président de Val de Garonne Agglomération**

De préférence par mail à :

Gestionnaire recrutements  
Direction des Ressources Humaines Mutualisée  
Coordonnées : [recrutement@vg-agglo.com](mailto:recrutement@vg-agglo.com)

Ou par courrier à :

**Monsieur le Président de Val de Garonne Agglomération**  
Maison du développement - Place du marché  
CS70305 - 47213 MARMANDE

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter le document "Traitement de vos données " en allant à l'adresse suivante : [Travailler à l'Agglo – Val de Garonne / Site Officiel](#)