



Direction des Ressources Humaines Mutualisée

L' Agglo recrute !!

Val de Garonne Agglomération est une intercommunalité située en Lot et Garonne (43 communes, 62000 habitants) au cœur du Sud-Ouest, à Marmande, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse.

Intitulé du poste :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE

Référence : V2024-109

Direction : PÔLE AJAP

Service : AFFAIRES JURIDIQUES

Supérieur hiérarchique direct : RESPONSABLE DU SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES

Cadre d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF – CATEGORIE C

Filière : ADMINISTRATIVE

Durée hebdomadaire de travail : TEMPS COMPLET

Lieu(x) de travail : MARMANDE/TONNEINS

Descriptifs du poste

Agent en charge de la gestion des assurances auprès du service affaires juridiques et de l'assistantat polyvalent du pôle AJAP

Missions

Activités principales :

Gestion des assurances mutualisées pour Tonneins et VGA :

- Référente assurances pour Tonneins et VGA (gestion des sinistres)
- Suivi des tableaux de bord du service
- Suivi des contrats d'assurances (actualisation du patrimoine à déclarer)
- Suivi
- et participation aux expertises

Assistanat du pôle AJAP :

- Accueil téléphonique du pôle
- Référent(e) administratif(ve) du pôle (participation aux réunions des assistantes-référentes du secrétariat général, relai d'information entre ces dernières et le pôle, prise des rendez-vous du pôle avec le Président, ...)
- Référente de la communication et de l'intranet
- Gestion du courrier du pôle dans le logiciel POST-OFFICE
- Gestion des parapheurs de la Directrice de Pôle et du service juridique
- Saisie du budget annuel du pôle sur le logiciel SEDIT
- Gestion des commandes de fournitures administratives du pôle

Au titre de l'achat :

Tenue du tableau de suivi des révisions des marchés de fournitures de VGA

Activités secondaires :

- Saisie des traitements du registre RGPD sur le logiciel dédié
- Engagements des dépenses sur SEDIT pour le service juridique

Activités occasionnelles :

- Participation à l'archivage des dossiers du pôle
- Gestion de la boîte mail COP en l'absence de l'assistante et de la responsable du service Commande Publique
- Gestion des parapheurs du service Commande Publique en l'absence de l'assistante AP, pour VGA
- Remplacement du magasinier en cas d'absence (permanences possibles sur le site de la voirie à Beaupuy)

Compétences requises

Qualifications requises :

- Maîtrise de l'outil informatique
- Bon niveau en français et en orthographe

Compétences Nécessaires :

- Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
- Rigueur
- Discrétion
- Disponibilité
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité

Mode de recrutement

- Recrutement par voie contractuelle
- Rémunération selon la réglementation en vigueur

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

REMPLACEMENT D'UN AGENT POUR UNE DURÉE DETERMINÉE : à compter du 2 février 2025 jusqu'au 24 mai 2025 inclus.

Date limite de dépôt des candidatures : 15 décembre 2024

Pour répondre à cette annonce :

Envoyez une Lettre de Motivation et un Curriculum Vitae à l'attention de

Monsieur Le Président de Val de Garonne Agglomération

De préférence par mail à :

Gestionnaire recrutements
Direction des Ressources Humaines Mutualisée
Coordonnées : recrutement@vg-agglo.com

Ou par courrier à :

Monsieur le Président de Val de Garonne Agglomération
Maison du développement - Place du marché
BP70305 - 47213 MARMANDE

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter le document "Traitement de vos données " en allant à l'adresse suivante : [Travailler à l'Agglo – Val de Garonne / Site Officiel](#)